

ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDATLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliğime Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlarca önlenmesi	1- Matbu Dilekçe, 2- Kira kontratı, 3- Tapu Belgesi,	15 GÜN
2-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Sağlayıcı İzin Belgesi	1- Matbu dilekçe, 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği, 3- Vergi Levhası, 4- Ruhsat sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı lisans belgesi.	15 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3-	Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi	1-Dilekçe, 2-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının bir örneği, 3-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kontratın örneği, 4-Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve iş yeri sahiplerinin oyçokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 5-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Çevre ve Şehircilik Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	15 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4-	Tüketici Hakem Heyeti	1- Matbu Dilekçe , 2- Fatura, 3- Satış fişi, 4- Garanti Belgesi, 5- Sözleşme vb.	6 AY
5-	Lahey Sözleşmesi hükümlerine göre yurt dışında kullanılacak idari nitelikli belgeler (Apostille Tasdik Şerhi) ile sözleşme dışındaki ülkelere gidecek belgelerin tasdik işlemi	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi özel okullar, Üniversiteler, Elmadağ Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler, Savcılık sabıka kaydı ile noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	1 GÜN
6-	İnsan Hakları İhlalleri	Dilekçe ve başvuru konusuyla ilgili belgeler.	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İkinci Müracaat Yeri:

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kaymakam

İsim :Yasin AYGÜL
Unvan :Yazı İşleri Müdürü

İsim : Alper TANRISEVER
Unvan : Kaymakam

Adres: Elmadağ Kaymakamlığı

Adres : Elmadağ Kaymakamlığı

Telefon : 0 312 863 10 85
Faks : 0 312 863 28 68
e-posta : yasin.aygul@icisleri.gov.tr

Telefon : 0 312 863 10 51
Faks : 0 312 863 28 68